Municipalité de Saint-Urbain-Premier

DEMANDE DE PERMIS
RACCORDEMENT RÉSEAU D'ÉGOUT

Seules les demandes complètes seront étudiées et en aucun cas ce document ne vous autorise à entreprendre les travaux.

Espace réservé à l'administration

Date de réception : _____ (Année / Mois / Jour)

Date à laquelle la demande est complète : _____ (Année / Mois / Jour)

Matricule : _____ No. Lot : _____ ☐ PIIA

Emplacement des travaux

Adresse : _____

Identification du requérant
Si différent du propriétaire

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Identification du propriétaire

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Identification sur l'exécutant des travaux

Travaux exécutés par :

☐ Entrepreneur : **plomberie** (veuillez remplir au complet la section ci-dessous).

Nom de l'entrepreneur : _____ Licence RBQ : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

☐ Entrepreneur : **excavation** (veuillez remplir au complet la section ci-dessous).

Nom de l'entrepreneur : _____ Licence RBQ : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Municipalité de Saint-Urbain-Premier | 204, rue Principale, Saint-Urbain-Premier (Québec), J0S 1Y0
Tél.: 450 427-3987 | Téléc. : 450 427-2056 | inspecteur@munsup.ca

Renseignements généraux des travaux

Durée probable des travaux :

Date de début : _____ Date de fin : _____

Coût approximatif des travaux : _____

Description des travaux

Nature des eaux déversées :

□ Eaux d'usage domestique courant;

□ Autres (préciser) : _____ ;

□ Trappe à graisse : □ oui; *ou* □ non.

Caractéristique du branchement :
Longueur : _____ diamètre : _____ matériaux : _____

Manchon de raccordement : _____

Autres : _____

Type de clapet (marque) :_____

Mode d'évacuation des eaux sanitaires :

□ Gravité; *ou*

□ Puits de pompage.

Profondeur approximative du branchement par rapport au niveau de la rue :

Du plancher le plus bas du bâtiment : _____

Du drain sous le bâtiment : _____

Du branchement à l'égout sanitaire : _____

Mode d'évacuation des eaux pluviales en provenance du toit, du terrain et des eaux souterraines :

_____

_____

Fosse septique desservant l'immeuble concerné par les travaux (coché l'une des cases) :

□ Fosse vidangée, remplis de graviers/sable et laissé dans le sol;

□ Fosse vidangée puis retiré du sol; *ou*

□ Non-applicable.

Pièces et documents exigés

□ **Un plan ou croquis** montrant les bâtiments, les branchements à l'égout, le stationnement drainé ainsi que tout autre détail pertinent;

□ **Pour un édifice public ou un établissement industriel ou commercial,** fournir un plan à l'échelle du système de plomberie, une estimation des débits et une évaluation des caractéristiques des eaux usées (si ces eaux sont différentes des eaux usées domestiques usuelles). Pour les nouveaux bâtiments et les rénovations majeures affectant un bâtiment des résultats d'analyse d'étanchéité du réseau interne devront être produit le tout conforme au règlement en vigueur;

□ **Procuration signée par le propriétaire** permettant au requérant de formuler une demande en son nom si le requérant est différent du propriétaire.

Note : *le fonctionnaire responsable du dossier se réserve le droit d'exiger tout autre document lui permettant de s'assurer de la conformité du projet.*

Déclaration

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la présente demande. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la règlementation en vigueur. Enfin, le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas un permis ou un certificat d'autorisation.

Signature : _____ Date : _____

Note : Le fonctionnaire responsable du dossier bénéficie d'un délai maximal 30 jours, calculé à compter du moment où la demande est substantiellement complète pour fins d'analyse municipale, afin de répondre à la demande formulée.

Municipalité de Saint-Urbain-Premier | 204, rue Principale, Saint-Urbain-Premier (Québec), J0S 1Y0
Tél.: 450 427-3987 | Téléc. : 450 427-2056 | inspecteur@munsup.ca